

令和4年度労災疾病臨床研究事業費補助金
「過労死等の実態解明と防止対策に関する総合的な労働安全衛生研究」
分担研究報告書(対策実装研究)

対策実装研究アクション 5:改善型チェックリストの開発と実践

研究分担者 酒井一博 公益財団法人大原記念労働科学研究所・主管研究員

<研究要旨>

【目的】職場の環境改善を支援するツールの開発を行うことを目的とし、従業員が参加するグループワークや職場の研修などの改善活動を想定したプログラムと、その支援のためのチェックリストの開発と適用を行う。

【方法】これまでに、既存の学術研究とツール開発例の情報収集に基づいて、6つの領域からなるチェックリスト項目案を作成した。特定の業種・職種を対象としたチェック項目と改善プログラムの検討を進めた。

【結果】これまでに設定した過労死等の包括的な予防対策の6つの柱(①必要な睡眠・休息がとれる、②協力して成長できる、③安全に働ける、④互いに尊重し支えあえる、⑤社会的責任を果たす、⑥健康で元気に働ける)に基づき、トラックドライバーを対象とするチェックリストの項目を作成した。大手運送会社のドライバーによる職場における課題やニーズのチェックの結果、非常時の対応、労働時間、顧客への対応といった課題・ニーズが抽出された。

【考察】改善プログラムの産業場面での試行が課題である。特に、小規模事業者での実施を可能にする方策の検討が課題である。

【この研究から分かったこと】職場改善に関する運送会社の状況・ニーズの情報が得られた。

【キーワード】実装研究、運輸業、建設業

研究分担者:

鈴木一弥(労働安全衛生総合研究所過労死等防止調査研究センター・研究員)

吉川 徹(同センター・統括研究員)

中辻めぐみ(同センター・研究員)

深澤健二(株式会社アドバンテッジリスクマネジメント・メディカルアドバイザー)

高橋有記(労働安全衛生総合研究所過労死等防止調査研究センター・研究員)

高橋正也(同センター・センター長)

研究協力者:

中西麻由子(なかにしヘルスケアオフィス代表・産業医)

野原理子(東京女子医科大学医学部・教授)

仙波京子(公益財団法人大原記念労働科学研究所・特別研究員)

実験研究、労働・社会分野の調査・分析などの実態と防止対策に関する研究により、長時間労働をはじめとする過労死等を引き起こす要因と、その防止のためのさまざまな課題が明らかにされてきた^{1),2)}。過労死等の防止対策を推進するためには、多様な要因に影響される対策実施の現実的可能性と継続可能性といった対策の実装面に関する検討が重要である。

そのため、対策実装研究班は、研究者・専門家からなる「対策実装タスクフォース」を立ち上げ、経営者、企業の安全衛生のリーダー、事業者団体のリーダー、タスクフォースのメンバーから構成される「ステークホルダー会議」による過労死等防止の支援ツールの開発のための研究を実施してきた。本年度には、実装面を重視した産業現場での具体的アクションを5つ提案して試行と評価を実施する。そのアクションの一つ(アクション 5)として、職場の環境改善を支援するツールの開発を行うことを目的とし、従業員が参加するグループワークや

A. 目的

これまでの過労死等の事案分析、疫学研究、

職場の研修などの改善活動を想定したプログラムと、その支援のためのチェックリストの開発と適用を行う。

B. 方法

1. トラックドライバー用ツールの試作

従業員が参加するグループワーク等による改善活動や研修などでの使用を想定し、業種・職種を限定したチェックリストと改善プログラムの開発と適用を行う。職種としてトラックドライバーを選び、チェックリスト項目と改善プログラム案を作成した。

2. 運送会社での試用

大手運送会社のドライバー30名にチェックの記入を依頼した。

C. 結果

1. トラックドライバー用ツール

表1に試作したツールを示した。これまでに提案した、過労死等の包括的予防の6つの柱(①必要な睡眠・休息がとれる、②協力して成長できる、③安全に働ける、④互いに尊重し支えあえる、⑤社会的責任を果たす、⑥健康で元気に働ける)に基づき、トラックドライバーによる参加型改善を想定した項目を選んだ。また、改善活動の手順の例を記載した。

2. 大手運送会社での試用

図1に大手運送会社に勤務するドライバーによる職場において優先する課題やニーズについてチェックした結果を示した。改善の進んだ大手運送会社のドライバーが対象であったが、非常時の対応、顧客への対応のニーズがあった。労働時間の改善のニーズも多いことがわかった。

D. 考察

ツールを使用した改善プログラムの産業場面での運用・試行が課題である。そのためには、小規模事業者での実施を可能にするチェック項目の設定や取り組み方策の検討が課題である。

E. 結論

業種・職種を対象として、職種の特性を考慮して実用性の向上を狙ったツールを試作し、若干の予備的試用を行った。現場での改善活動での試用とツールの評価が今後の課題である。

F. 健康危機情報

該当せず。

G. 研究発表

1. 論文発表

- 1) 鈴木一弥, 吉川徹, 高橋正也. 長時間労働による健康障害の自主的な予防活動を支援するツールに関する調査. 労働安全衛生研究. 2022; 15(1): 23-35.

2. 学会発表

なし

H. 知的財産権の出願・登録状況(予定を含む)

なし

I. 文献

- 1) Takahashi M. Sociomedical problems of overwork-related deaths and disorders in Japan. Journal of Occupational Health, 2019; 61: 269-277.
- 2) 高橋正也他 過労死等の実態解明と防止対策に関する総合的な労働安全衛生研究令和2年度 総括・分担研究報告書. 労災疾病臨床研究事業費補助金, 令和3(2021)年3月

表1 トラックドライバー用ツール(試作)

安全・元気で働く運輸職場のためのアクションチェックリスト

このツールは以下の目標に向かう取り組みのお手伝いをするものです

1. 運輸業で働く皆様がより健康で安全に働くことができる職場
2. 職場のコミュニケーションがなされ相互に支援する雰囲気のある職場
3. 職場をよりよくするための意見の交換や自主的な改善がなされる職場
4. 若い人材の確保のため、社員全員が長く働けるために取り組む職場

アクションチェックリストの使い方

1. その対策が不必要で、今のままでよい（対策がすでに行われているか、行う必要がない）場合は「□いいえ」に✓をつけます。
2. その対策が必要な〔これから改善したい〕場合は、「□はい」に✓をつけます。すでに対策が行われている場合でも、さらに改善したい場合には、この「□はい」に✓をつけてください。
3. 「□はい」に✓のついた項目のうち、その対策を優先して取り上げたほうがよい項目は、「□優先する」に✓をつけてください。
4. チェックリストを記入したら、あなたの職場で安全・健康に、快適で働きやすい職場づくりのために「役立っている良い点3つ」と「改善したい点3つ」を最後のページに記入します。
5. このチェックリストにはない項目で、自分たちの職場のチェックリストに追加したほうが良いと思う改善策がある場合は、「E. 追加項目」の欄に直接記入してください。

A 健康のために必要な睡眠・休息がとれる職場

1 長時間労働をしない対策をします。	この対策を実施しますか？ □いいえ/実施済 □はい-□優先 メモ
2 連続6時間以上の睡眠が取れるよう対策をします。	この対策を実施しますか？ □いいえ/実施済 □はい-□優先 メモ
3 全員が毎週の休日や十分な有給休暇を取ることができるよう対策をします。	この対策を実施しますか？ □いいえ/実施済 □はい-□優先 メモ
4 出社・退社の記録を取り、長時間労働を減らす目標を決めて工夫をします。	この対策を実施しますか？ □いいえ/実施済 □はい-□優先 メモ

B 協力して成長できる職場

5 従業員や管理者が参加するミーティングを月に1回以上開催し、社内の協力体制を強化します。	この対策を実施しますか？ □いいえ/実施済 □はい-□優先 メモ
6 問題点や業務上の工夫についてミーティングで話し合います。	この対策を実施しますか？ □いいえ/実施済 □はい-□優先 メモ

7 荷主・納品先からの無理な要求について、対策や支援の方法を話し合います。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
8 従業員が快適に作業できるように改善します。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ

C 安全に働ける職場

9 有害物質や騒音、猛暑や極寒などを確認し、対策をします。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
10 荷積み荷卸し中の転落や転倒を防ぐ対策をします。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
11 事故や急病、災害の発生時の対応や救護の手順を確認します。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
12 事故に遭った従業員への心理的な支援方法を話し合います。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ

D ^{たが}互いに尊重し支えあえる職場

13 考えの違いがあっても、互いを理解しあい、尊重しあうチーム作りを進めます。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
14 従業員同士が理解し助け合う雰囲気生まれるよう、一緒に学ぶ機会を設けます。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
15 ハラスメントについて学ぶ機会を持ち、万が一発生した場合の対応手順や相談窓口を確認します。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
16 上司や管理者からの支援やアドバイスを受けるために、安心して相談できる場を設けます。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ

E ^{しゃかいてきせき}社会的責任を果たす職場

17 雇用契約の内容に相違がないか確認します。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
18 荷主や納品先の無理な要求について対策を検討します。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
19 ダイバーシティ(多様性)について学び、皆が職場の一員として差別なく尊重されるよう徹底します。(若年/高齢・男性/女性・パートなどの雇用形態・障がい者・外国人など)	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ

F 健康で元気に働ける職場

20 適切な運動や食事、睡眠など健康的な生活について学ぶ機会を設けます。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
21 定期健康診断を受診し、結果に基づき二次健診を受け、医師からの指示を受けるなどの対応をします。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
22 個人の健康や職場内の問題について、プライバシーに配慮して安心して相談できる窓口を確認します。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ
23 育児や介護などワークライフバランスを考慮した勤務調整ができるようにします。	この対策を実施しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ/実施済 <input type="checkbox"/> はい- <input type="checkbox"/> 優先 メモ

グループ討議用ワークシート(良い点、改善点)

職場の良い点

あなたの職場で、従業員が健康的に安全に、快適で働きやすい職場づくりに役立っている良い点3つ(職場環境、ストレス対策、仕事のやりやすさなど含む)

ヒント集の番号	あなたの職場の良い点	その理由
例:3	荷主と協力して改善	荷主の協力会で全員が意見を言える
例:15	ハラスメント対策	社長の方針でハラスメントに厳しく対応
1		
2		
3		

職場の改善したい点

あなたの職場で、従業員が健康的に安全に、快適で働きやすい職場にするために改善したい点3つ

(職場環境、ストレス対策、仕事のやりにくさをもたらしているものなど)

ヒント集の番号	改善したい点・課題	具体的なアイデア
例:4	夏の倉庫作業	冷風やミストを設置する
例:11	倉庫の地震発生時に危ない場所	積み上げる上限設定、荷の転落防止
1		
2		
3		

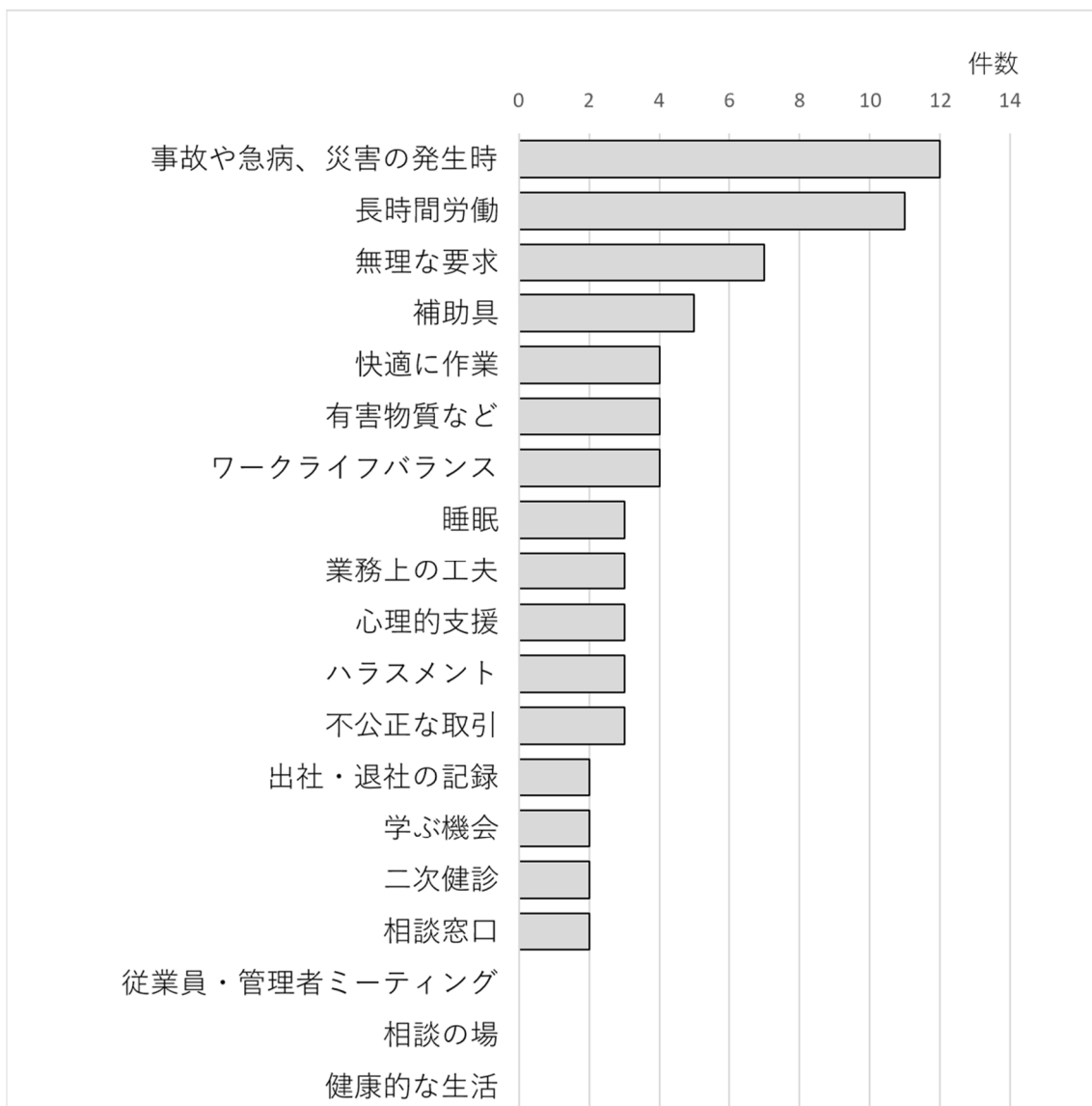


図1 職場において優先する課題とニーズ